

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

I. GİRİŞ	2
II. POLİTİKA HAKKINDA	2
III. TANIMLAR	3
IV. TOPLANAN KİŞİSEL VERİLERİNİZ VE HUKUKİ SEBEPLER	3
V. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ.....	4
VI. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	4
VII. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI	5
VIII. VERİ GİZLİLİĞİNE İLİŞKİN İLKELER.....	5
IX. CCTV (KAPALI DEVRE KAMERA SİSTEMİ) KULLANIMI	6
X. VERİ SAHİPLERİ TARAFINDAN HAKLARIN KULLANILMASI.....	6
XI. VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI	6
XII. VERİ GÜVENLİĞİ	7
XIII. SORU VE GÖRÜŞLERİNİZ.....	7

Ekim 2024

I. GİRİŞ

ÜN LÜ Portföy Yönetimi Anonim Şirketi (aşağıda “ÜN LÜ Portföy” ya da “Şirket” olarak anılacaktır), müşterilerinin ve çalışan adaylarının kişisel verilerinin hukuka uygun olarak işlenmesini son derece önemsemektedir.

Bu nedenle, diğer birçok çalışmanın yanında, Şirket’imiz işbu Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası’nı (“Politika”) hazırlayarak kişisel verilerin, başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) olmak üzere yürürlükte bulunan mevzuat ile uyumluluğu hedeflemektedir. Bu kapsamda; 12 Mart 2024 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan kanun değişiklikleri ile Kişisel Verilerin Korunması Kanun’unda GDPR’a uyumu sağlanması amaçlanmıştır. Bu düzenlemeler ile Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesini düzenleyen 6ncı, yurtdışına aktarımı düzenleyen 9 uncu maddesinde değişiklikler yaşanmış olup iş bu politika da bu doğrultuda güncellenmiştir.

ÜN LÜ Portföy, ticari faaliyetlerini yürütürken temasta olduğu herkesin kişisel verilerinin korunması konusunda azami gayreti göstermektedir. Şirket’imiz bu doğrultuda, kişisel verisi işlenen herkesin,

- Kişisel verilerinin hukuka uygun olarak işlenmesini ve bu verilerin hukuka aykırı şekilde kaydedilmesi ya da paylaşılmasını engellemeyi,
- Kendisine ait hangi kişisel verilerin işlendiği konusunda şeffaf şekilde bilgilendirilmesini,
- Kendisine ait kişisel veriler üzerinde Kanun’un müsaade ettiği çerçevede kontrol hakkını kullanabilmesini,

temin etmeyi hedeflemektedir.

II. POLİTİKA HAKKINDA

İşbu Politika, Şirket tarafından müşteriler ve çalışan adayları başta olmak üzere Şirketimiz çalışanları dışındaki gerçek kişilere ait kişisel verilerin Kanun kapsamında işlenmesine ilişkin Şirket’in beyan ve açıklamalarını içermektedir.

Şirketimiz, Kişisel verilerin korunması hakkındaki uygulamalar ve yasal düzenlemeler hakkında güncel bilgiler sunmak amacıyla Politika’da değişiklikler yapma hakkını saklı tutmaktadır. Politikada yapılan değişikliklerin esaslı değişiklikler olması halinde verisi işlenen kişileri çeşitli kanallar aracılığıyla bilgilendirilecektir.

Bu Politika, ÜN LÜ Portföy’ün ticari faaliyetlerini sürdürürken hangi kişisel verileri işlediği, bu verileri hangi amaçla ve hukuki sebepler ile işlendiği ve bu verilerin hangi amaçlarla ve hukuki sebepler ile üçüncü taraflara aktarılacağı konularında bilgi sunulması amacıyla hazırlanmıştır. Şirketimiz, aşağıdaki kanallar vasıtasıyla kişisel verileri toplamaktadır:

Şirketimiz tarafından, aşağıdaki kanallar vasıtasıyla, otomatik yollarla ya da veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle kişisel verileri toplanmaktadır:

- Şirketimize yapmış olduğunuz iş başvurularınız kapsamında,
- Şirketimiz yerleşkelerine gerçekleştirmiş olduğunuz ziyaretleriniz sırasında,
- Şirketimiz ile sizler arasındasözleşmenin imzalanması ve iş ilişkisinin kurulması veya söz konusu sözleşmenin ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi kapsamında

Ayrıca kişisel verileriniz;

- <https://www.unluportfoy.com/> ve <https://www.unluco.com/> adreslerinde bulunan web sitelerimizin ziyareti (“Site”);
- Bilgisayar ya da birtakım akıllı cihaz üzerinden kullanıma sunulan yazılım ve uygulamaların kullanımı (“Uygulama”);

(Yukarıda sayılan kanallar aşağıda “Dijital Ortamlar” olarak anılacaktır.)

- Dijital Ortamlar haricinde basılı formlar, sözleşmeler, tarafınızca iletilen dokümanlar kapsamında (kısaca “Fiziki Ortamlar” olarak ifade edilecektir) işlenebilir.

Şirketimiz tarafından kişisel verileri işlenen çalışanlara ait kişisel verilerin işlenmesine ilişkin hususlar ise ÜNLÜ Portföy Yönetimi A.Ş. Çalışan Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamında düzenlenmektedir.

III. TANIMLAR

- “**Kanun**” : 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu ifade etmektedir.
- “**Kurum**”: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu ifade etmektedir.
- “**Açık rıza**”: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve veri sahipleri tarafından özgür iradeyle açıklanan rıza beyanını ifade etmektedir.
- “**Anonim hâle getirme**”: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade etmektedir.
- “**İlgili kişi/ Veri sahibi**”: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade etmektedir.
- **Kişisel veri**: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade etmektedir.
- “**Özel nitelikli kişisel veri**”: İfşa edilmeleri, kaybolmaları gibi durumlarında ilgili Kişinin mağdur olmasına veya ayrımcılığa maruz kalmasına neden olabilecek nitelikte olan ve Kanunda Tahdidi olarak sayılan “Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri” ifade etmektedir.
- “**Kişisel verilerin işlenmesi**”: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.
- “**Veri kayıt sistemi**”: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade etmektedir.
- “**Veri sorumlusu**”: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir.

IV. TOPLANAN KİŞİSEL VERİLERİNİZ ve HUKUKİ SEBEPLER

Şirketimiz tarafından toplanan kişisel verileriniz, Şirket’imiz ile kurmuş olduğunuz hukuki ilişkinin niteliğine göre (müşteri, ziyaretçi ya da iş başvurusunda bulunan aday vb.) değişiklik gösterebilmektedir. Buna göre Şirket’imiz tarafından Dijital Ortamlar da dahil olmak üzere tüm kanallar vasıtasıyla toplanan kişisel verileriniz kategorik olarak aşağıdaki gibidir:

Finans Bilgisi: Banka IBAN Numarası, Finansal Performans Bilgileri, Hesap / Menkul kıymet hareketleri, Kredi ve Risk Bilgileri, MKK Sicil No, Risk ve Getiri Tercihleri, Finans, Risk ve Getiri Tercihleri

Fiziksel Mekan Güvenliği: Giriş-Çıkış Kayıt Bilgileri,

Görsel ve İşitsel Kayıtlar:Kamera kayıtları & Fotoğraf; Ses kayıtları

İletişim: Adres Bilgisi, E-Posta, Faks,Telefon & Cep Tel. No.

İşlem Güvenliği: IP adres bilgisi

Kimlik: Ad, Soyad, Anne – Baba Adı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Fotoğraf, İmza Beyannamesi, İmza Örneği, Pasaport No., TC Kimlik No, Uyruk,

Mesleki Deneyim: Çalıştığı Bölüm / Şirket, Eğitim Bilgisi, Hedefler, Kariyer gelişim hedefleri,Kariyer Gelişimi İçin Katıldığı Aktiviteler ve Kurslar , Lisans , Meslek Bilgisi, Referans

Müşteri İşlem: Hesap / Menkul kıymet hareketleri,Hesap No.,Kullanılan Ürünler / Hizmetler, Talep Bilgisi

V. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ

Elde edilen kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından Kanun'un 5'inci ve 6'nı maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında ve aşağıda sayılan amaçlar dahilinde işlenebilecektir:

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini,
- İş Sürekliliđinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi,
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Risk yönetim süreçlerinin yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması,
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi,
- Organizasyon ve Etkinlik yönetimi,
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Talep / Şikayetlerin Takibi,
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Reklam / Kampanya/Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi

VI. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verileriniz, Şirketimize veya Şirketimiz adına ürün veya hizmet sağlayan taraflar ile sizleri ürün ve hizmetlerden faydalandırmak için işbirliği içinde olduğumuz taraflar dahil olmak üzere Şirketimizle olan ilişkinizin kurulması, yürütülmesi ve sona erdirilmesi hususlarında destek aldığımız tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımız ile paylaşılabilir. Kişisel verilerinizin kanunen yetkili kamu kurumları ile özel kişilerle de yetkileri kapsamında paylaşılabilir. Kişisel verilerinizin paylaşıldığı bu durumlarda Şirketimiz, verilerin paylaşıldığı tarafın bu Politika'da yer alan kurallara ve mevzuatta yer alan hükümlere uygun şekilde işleme ve aktarım faaliyetinde bulunması için gerekli önlemleri almaktadır.

Kişisel veriler, Kanun'un 8'inci ve 9'uncu maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde grup şirketlerimiz, iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kanunen yetkili özel kurumlar ile paylaşılabilir, bu amaçlarla sınırlı olarak Kanun 9'uncu maddesinde işaret edilen usul esaslar ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları çerçevesinde yurt dışına aktarılabilir. Bu doğrultuda;

Şirket, gerekli özeni göstererek, mevzuatın öngördüğü idari ve teknik tedbirler ile Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemleri alarak, Kanunun 5. maddesinde ve 6. maddesinde yer verilen hukuki sebeplere ve yine politikada belirtilen işleme amaçlarına uygun olarak kişisel verileri yurt dışına aktarabilmektedir. Şirket kişisel verileri, Kanunun 9. maddesinde belirtilen aktarımın yapılacağı ülke, uluslararası kuruluş veya ülke içerisindeki sektörler hakkında yeterlilik kararı bulunması halinde veya ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkânının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin sağlanması halinde Şirket kişisel verileri yurt dışına aktarılabilir . Kanunun 9. Maddesinde belirtilen güvenceler ise

- a. Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi,
- b. Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı,
- c. Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı,
- d. Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi,

Yukarıda belirtilen şartlar ve güvenceler kişisel verilerin Şirket tarafından yurt dışına sürekli aktarımı halleri için geçerlidir. Süreklilik içermeyen aktarım için Kanunun 4. Maddesinde belirtilen ilkelere uygun olmak şartı ve arızı (düzenli ve sistematik olmayan) olmak kaydıyla sadece aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde de yurt dışına kişisel veri aktarabilir.

- a) İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi,
- b) Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması,
- c) Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması,
- d) Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması.
- e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması,
- f) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması,
- g) Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması,

Yurtdışına aktarılan verilerin, aktarılan yer tarafından yapılacak sonraki aktarımlar yönünden yukarıda belirtilen güvencelerin yerine getirilmesi sağlanır. Sürekli aktarım ve arızı aktarım halleri haricinde kişisel veriler, uluslararası sözleşme hükümleri saklı kalmak üzere, Türkiye'nin veya ilgili kişinin menfaatinin ciddi bir şekilde zarar göreceği durumlarda, ancak ilgili kamu kurum veya kuruluşunun görüşü alınarak Kurulun izniyle yurt dışına aktarılabilir.

VII. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Şirketimiz, kişisel verilerin saklanma sürelerini belirlerken yürürlükte bulunan mevzuatı ve sürece konu olan verilerin işleme amaçlarını göz önünde tutarak tespit yapmaktadır. Bu kapsamda, Kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yasal yükümlülükler ile ilgili zaman aşımı süreleri söz konusuysa mutlaka dikkate alınmaktadır. Kişisel veri işleme amacının ortadan kalkması halinde ise, Kişisel verilerin tutulmasına olanak sağlayan başka bir hukuki sebep veya dayanak bulunmadığı sürece veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

VIII. VERİ GİZLİLİĞİNE İLİŞKİN İLKELER

Şirketimiz tüm Kişisel Veri İşleme faaliyetleri kapsamında aşağıda açıklanan genel ilkelere uygun şekilde hareket etmektedir.

- **Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun hareket etme:** Şirketimiz her türlü kişisel veri işleme sürecinde, yürürlükte bulunan mevzuata uygun şekilde hareket etmekte ve dürüstlük kurallarına uymaktadır.

- **Doğruluk ve güncellik:** Şirketimiz, veri sahiplerine kişisel verilerini güncellemesi için olanak sağlamak ve verilerin veri tabanlarına doğru bir şekilde aktarımını temin için gerekli önlemleri almaktadır.
- **Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme:** Şirketimiz, kişisel veri işleme faaliyetlerini belirli ve meşru amaçlarla sınırlı tutmakta ve söz konusu amaçlara ilişkin olarak veri sahiplerini aydınlatma metinleri aracılığıyla açık bir şekilde bilgilendirmektedir.
- **İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma:** Şirketimiz tarafından kişisel veriler, temin edildikleri sırada veri sahibine bildirilen amaç için gerektiği ölçüde, bu amaçla bağlantılı ve sınırlı olarak işlenmektedir.
- **İlgili mevzuatta öngörülen veya ilgili amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme:** Şirketimiz kişisel verileri yürürlükte bulunan mevzuat kapsamında belli bir süre belirlendiği takdirde bu süre boyunca muhafaza etmektedir. Mevzuatta bu şekilde bir süre belirlenmediği takdirde ise veri kullanım amacı ve Şirketimiz prosedürleri göz önünde tutularak makul saklama süreleri belirlenmekte ve veriler bu süre ile sınırlı şekilde saklanmaktadır. Bahsi geçen sürelerin sona ermesini takiben ise veriler, Şirketimiz prosedürleri doğrultusunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

IX. CCTV (KAPALI DEVRE KAMERA SİSTEMİ) KULLANIMI

Şirketimiz yerleşkelerini ziyaret etmeniz halinde, kapalı devre kamera sistemi aracılığıyla görsel ve işitsel verileriniz elde edilebilecek ve yalnızca aşağıda sayılan amaçlar için gerekli süre boyunca saklanabilecektir. Kapalı devre kamera sistemi kullanımı ile anti sosyal davranışların ve suç teşkil eden davranışların önlenmesi ve takip edilmesi, Şirketimiz yerleşkelerinin ve Şirketimiz yerleşkelerinde yer alan araç ve gereçlerinin güvenliğinin tesisi, Şirketimiz yerleşkelerini ziyaret eden ziyaretçilerin ve çalışanların sağlığının ve güvenliğinin korunması amaçlanmaktadır. Kapalı devre kamera sistemi aracılığıyla elde edilen verilerinizin güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü teknik ve idari önlem ise Şirketimiz tarafından alınacaktır.

X. VERİ SAHİPLERİ TARAFINDAN HAKLARIN KULLANILMASI

Yukarıda bahsi geçen hakları kullanmak için [Kişisel Verilerin Korunması - ÜNLÜ Portföy \(unluportfoy.com\)](https://unluportfoy.com) adresinde yer alan **Veri Sahibi Başvuru Formu** kullanılabilir.

Başvurular, kimliğinizin belirlenmesini sağlayacak belgelerle birlikte, aşağıdaki yöntemlerden biri ile gerçekleştirilebilmektedir:

- Formun doldurularak ıslak imzalı kopyasının elden veya noter aracılığı ile Maslak Mah. Ahi Evran Cad. Polaris Plaza No.21/13, 34485, Sarıyer-İstanbul adresine iletilmesi,
- Formun 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında düzenlenen güvenli elektronik imza ile imzalanarak unluportfoy@hs03.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi,
- Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından öngörülen başka bir yöntemin izlenmesi.

Şirketimiz, Kanun'da öngörölmüş sınırlar çerçevesinde söz konusu hakları kullanmak isteyen veri sahiplerine, yine Kanun'da öngörölen şekilde azami otuz gün içerisinde cevap vermektedir. Sizler adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için sizler tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

Başvurularınız kural olarak ücretsiz olarak işleme alınmakla birlikte, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ücret tarifesi öngörülmesi durumunda bu tarife üzerinden ücretlendirme yapılabilecektir.

Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına İlgili Kişiden bilgi talep edebilecek, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, veri sahibine başvurusu ile ilgili sorular yöneltebilecektir.

XI. VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

Kanun'un 11'inci maddesine göre veri sahipleri, veri sorumlusuna karşı aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kendisi ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kendisi ile ilgili kişisel veri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- İlgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme ve yok etme talepleri neticesinde yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

XII. VERİ GÜVENLİĞİ

Şirketimiz, kişisel verilerinizin güvenliğini sağlamak adına yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasten silinmesini veya zarar görmesini engelleyecek makul teknik ve idari önlemleri almaktadır.

Bu kapsamda, Şirketimiz;

- Kişisel verilere erişimleri kayıt altına almakta,
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kullanarak veri güvenliğini sağlamakta,
- Kişisel veri işleme faaliyetlerinin iş birimi bazında takibini yapmakta,
- Kanun'un 12. maddesi uyarınca Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimlerin yapılmasını sağlamakta,
- Şirket içi politika ve prosedürlerle veri işleme faaliyetlerinin Kanun'a uyumunu temin etmekte,
- Şirket içerisinde erişilen verilerin niteliğine uygun yetkilendirmeler yapmakta,
- Özel Nitelikli Kişisel Verilere erişimi daha katı önlemlere tabi tutmakta,
- Özel Nitelikli Kişisel Verilere erişimi olan kişileri ek güvenlik kontrollerinden geçirmekte,
- Kişisel verilere dış kaynak kullanımı gibi sebeplerle Şirket dışından erişim olması halinde Şirketimiz, dış hizmet sağlayıcı tarafından Kanun'a uyumun sağlanmasına yönelik taahhütleri almakta,
- Kişisel verilere erişim yetkisi bulunanlar başta olmak üzere tüm çalışanlarını Kanun kapsamındaki görev ve sorumlulukları ile ilgili olarak bilgilendirmek için gerekli aksiyonları almaktadır.

XIII. SORU VE GÖRÜŞLERİNİZ

İşbu Politika kapsamında soru ve görüşlerinizi Şirketimize iletmek istemeniz halinde [iletisim - ÜNLÜ Portföy \(unluportfoy.com\)](mailto:iletisim@unluportfoy.com) adresinde bulunan iletişim bilgileri aracılığıyla tarafımıza ulaşabilirsiniz.